



DEMATERIALIZAZIONE

MCi-Business è la soluzione di document management creata per archiviare, gestire, ritrovare, proteggere documenti e informazioni aziendali (DDT, borderò, bollettini, fatture attive e passive) e per garantire nel tempo l'integrità e la leggibilità del documento, nel rispetto della normativa CNIPA. I principali vantaggi e benefici derivanti dall'utilizzo di questa applicazione, oltre ad una gestione ottimale e moderna, sono:

- > **Abbattimento dei costi di inoltro con posta ordinaria**
- > **Ottimizzazione dei tempi di accesso ai documenti**
- > **Ricerche rapide e avanzate dei documenti**
- > **Valore aggiunto al tuo software gestionale**
- > **Riduzione dei costi di carta, toner e media (DVD-USB)**

Inoltre, l'applicazione è specifica per gestire il trattamento dei documenti utilizzati nel trasporto nazionale/internazionale ed emessi dagli spedizionieri internazionali/doganali e dagli operatori logistici.

PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI VIVI E GESTIONALI DERIVANTI DA:

1.

- > reperimento e perdita di un documento
- > tempo dedicato all'archiviazione cartacea
- > materiale di consumo utilizzato per la duplicazione e lo smaltimento della carta

La soluzione è:

MCi - CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

- > Rispetta tutte le normative di legge
- > È integrato con il modulo di archiviazione digitale
- > Appone firme digitali e marche
- > Elimina i rischi di perdita e/o distruzione dei documenti
- > Consente ricerche rapide e avanzate dei documenti
- > Lavora su database SQL SERVER
- > È utilizzabile per tutti i tipi di documenti/formati (immagini, Office, PDF)
- > Consente la smaterializzazione dei documenti trasformandoli in formato digitale

2.

- > stampa mensile delle fatture
- > materiale di consumo (buste, etichette, ecc)
- > bolli e marche di certificazione
- > risorsa umana impiegata per lo svolgimento dell'attività

La soluzione è:

MCi - INVOICE ELETTRONICO

- > Rispetta tutte le normative di legge
- > È integrato con il modulo di archiviazione digitale
- > Supporta il processo di fatturazione
- > Dematerializza l'intero ciclo di vita di una fattura
- > Consente l'inserimento di firme elettroniche e marche temporali
- > Utilizza i servizi di posta certificata
- > Qualifica univocamente le fatture

3.

- > utilizzo documenti obsoleti
- > duplicazione multipla dello stesso documento all'interno della stessa struttura
- > perdita e dispersione dei documenti aziendali

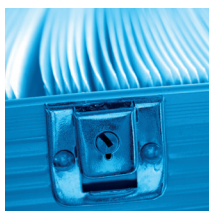
La soluzione è:

MCi - ARCHIVIAZIONE DIGITALE

- > È un sottoinsieme funzionale della soluzione MCi-Doc Enterprise
- > È full web based
- > Utilizza database Microsoft SQL SERVER
- > È direttamente integrato nelle applicazioni Microsoft Office
- > Ha una interfaccia web personalizzabile



Le normative vigenti impongono la conservazione di migliaia di documenti. Grazie alle regole tecniche del **CNIPA** (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione) e ai decreti del **Ministero dell'Economia e delle Finanze** e del **Ministero del Lavoro**, è possibile e perfettamente legale, trasformare in formato digitale tutta la documentazione fiscale, amministrativa e tributaria.



Modulo MCi-Conservazione Sostitutiva

È dedicato al processo che permette di conservare documenti in maniera che non si deteriorino e che, di conseguenza, risultino disponibili nel tempo nella loro integrità e autenticità.

Il processo mantiene la validità legale e fiscale dei documenti ed è successivo all'archiviazione elettronica.



Modulo MCi- Invoice Elettronico

Consente la registrazione mediante memorizzazione informatica nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 25, del D.P.R. n. 633 del 1972, in base al quale dalla registrazione devono risultare la data della fattura, il numero progressivo, la ditta, la denominazione o ragione sociale del cedente o del prestatore (o il nome e cognome se non si tratta di imprese, società o enti), l'ammontare imponibile e l'ammontare dell'imposta. La fattura elettronica identifica un documento informatico registrato in forma digitale attraverso modalità specifiche che permettono di salvaguardare l'integrità dei contenuti e l'univocità del soggetto che ha emesso la fattura, senza la necessità della stampa su carta.



Modulo MCi-Archiviazione Digitale

Permette la gestione e condivisione elettronica dei documenti aziendali. L'interfaccia web based è semplice e intuitiva da utilizzare, e non implica costi di formazione per il personale.

Garantisce la sicurezza e la soluzione dei problemi legati all'accesso ai documenti obsoleti e alla perdita di documenti aziendali.

È così possibile ottimizzare i flussi aziendali, aumentando la qualità dei processi e abbattendo i costi per la ricerca e duplicazione dei documenti.

Multi Consult Milano si pone sul mercato come un'azienda di consulenza che offre servizi e prodotti informatici specializzati nel settore dei trasporti, spedizioni e logistica. Sempre attenta alle esigenze dei propri clienti, grazie all'esperienza acquisita negli anni, agli investimenti in ricerca e alle acquisizioni di società specializzate, si propone oggi nello sviluppo e commercializzazione di soluzioni innovative affidabili e certificate nell'ambito dei flussi gestionali e documentali.

