



Scheda prodotto

MCi BUSINESS SUITE & DOCUMENTS

Soluzione di Document Management creata per archiviare, gestire, ritrovare, proteggere documenti e informazioni aziendali (DDT, borderò, bollettini, fatture attive e passive, bolle doganali) nel rispetto delle normative CNIPA.

L'applicazione gestisce inoltre il trattamento dei documenti utilizzati nel trasporto nazionale/internazionale ed emessi dagli spedizionieri internazionali/doganali e dagli operatori logistici.

PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI VIVI E GESTIONALI DERIVANTI DA:

- UTILIZZO DI DOCUMENTI OBSOLETI
- DUPLICAZIONE MULTIPLA DEL DOCUMENTO ALL'INTERNO DELLA STESSA STRUTTURA
- PERDITA E DISPERSIONE DEI DOCUMENTI AZIENDALI
- GESTIONE DI ATTIVITA' RIPETITIVE INSITE NEI PROCESSI AZIENDALI INTERNI E VERSO LA CLIENTELA
- REPERIMENTO E PERDITA DI UN DOCUMENTO
- TEMPO DEDICATO ALL'ARCHIVIAZIONE CARTACEA
- MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO PER LA DUPLICAZIONE E LO SMALTIMENTO DELLA CARTA

LA SOLUZIONE E' :

Archiviazione Digitale

- E' full web-based
- E' direttamente integrato nelle applicazioni Microsoft Office
- Ha un'interfaccia web personalizzabile

Mci BPM (Workflow)

- Automatizza e controlla tutte le operazioni replicate all'interno/esterno della realtà aziendale
- Perfeziona il livello organizzativo interno/esterno, in termini di qualità/costi

Conservazione Sostitutiva

- Rispetta le normative di legge
- Appone firme digitali e marche
- Elimina i rischi di perdita e/o distruzione dei documenti
- Consente ricerche rapide ed avanzate
- Utilizzabile per tutti i tipi di documenti/formati (immagini, office, pdf)
- Consente la smaterializzazione dei documenti, trasformandoli in formato digitale

MCi Business Suite: per la fatturazione e tutta la documentazione cartacea:

Le normative vigenti impongono la conservazione di migliaia di documenti. Grazie alle regole tecniche del CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione), ai decreti del *Ministero Economia e delle Finanze* e del *Ministero del Lavoro*, è possibile, oltreché perfettamente legale, trasformare in formato digitale tutta la documentazione fiscale, amministrativa e tributaria.

www.multiconsult.com

Sede Via Rombon 11 20134 Milano T. 02 264271 F. 02 26411685	Filiale Padova C.so del Popolo 16 35132 Padova T. 049 8752431 F. 049 8752437	Filiale Roma Via del Crocefisso snc 00041 Ariccia-RM T. 06 9322716 F. 1782286154
--	---	---

Assistenza Clienti: 199 30 20 40





Scheda prodotto



MCi Business Suite & Documents: per la gestione del FASCICOLO ELETTRONICO

DOCuments è il prodotto realizzato per consentire l'acquisizione automatica dei documenti operativi attivi e passivi prodotti dall'applicativo Forsped_G e provenienti da terze parti. La soluzione MCi BUSINESS SUITE è dedicata all'archiviazione documentale, (in forma diretta o indiretta) mediante etichette elettroniche con identificativo del documento tramite il codice a barre associato. I vantaggi derivanti dall'utilizzo del Fascicolo Elettronico aziendale, sono evidenti in termini di: Velocizzazione dei controlli e delle ricerche dei documenti/Richieste di chiarimenti/Inoltro rapido e in forma elettronica ai propri clienti di doc. legati all'operazione/Richieste della Dogana su merce definita " non svincolabile". La necessità di adempiere in tempi brevi alle istruzioni impartite dalla Direzione Centrale Accertamenti e Controlli (rif. Nota 170364/RU del 16.12.2009), che impone di trasmettere immediatamente tutta la documentazione afferente la dichiarazione da controllare (via fax o mail) dà ulteriore valore alla realizzazione di questa nuova funzionalità. Vi è inoltre la possibilità di arrivare, per le dichiarazioni con esito positivo, alla successiva dematerializzazione (Conservazione Sostitutiva), nel rispetto delle norme CNIPA previste, autorizzata dalle circolari 22/D 26.11.09 e 18/D 24.03.04 dell'Agenzia delle Dogane che riconosce pieno valore alla conservazione sostitutiva del documento stesso.



FUNZIONALITA' DI BASE:

MCi-AD (Archiviazione Digitale)

Permette la gestione e la condivisione elettronica dei documenti attivi e passivi. Garantisce la sicurezza e la soluzione dei problemi legati all'accesso dei documenti obsoleti e alla perdita dei documenti aziendali

FUNZIONALITA' ADDIZIONALI*:

MCi-CS (Conservazione Sostitutiva):

Processo che permette di conservare documenti al fine di evitare il deterioramento e, di conseguenza, risultino disponibili nel tempo nella loro integrità e autenticità, mantenendo la validità fiscale e legale.

MCi-IE (Invoice Elettronico)

In base all'articolo 25 del D.P.R. N.633 del 1972, dalla registrazione della fattura devono risultare: la data, il numero progressivo, la ditta, la rag. sociale del cedente o del prestatore, l'ammontare imponibile e l'ammontare dell'imposta. L' **INVOICE ELETTRONICO** identifica un documento informatico registrato in forma digitale, attraverso modalità specifiche che permettono di salvaguardare l'integrità dei contenuti e l'univocità del soggetto che ha emesso la fatture, senza la necessità di stampa su carta.

MCi-WEB:

Consente l'accesso via internet ad aree protette del database MCi-Doc, per consultazione e download documenti di specifica pertinenza

IL VALORE AGGIUNTO*: MCi-BPM (Workflow)

Business Process Management si compone di uno strumento per "disegnare" i processi aziendali e di un "motore" per eseguire le singole attività, integrato completamente nella Gestione Documentale. Il progettore dei processi permette di definire il flusso (passi/attività) del processo e degli attori dello stesso, indirizzandolo in relazione ai dati e/o alle decisioni.

www.multiconsult.com

Sede
Via Rombon 11
20134 Milano
T. 02 264271
F. 02 26411685

Filiale Padova
C.so del Popolo 16
35132 Padova
T. 049 8752431
F. 049 8752437

Filiale Roma
Via del Crocefisso snc
00041 Ariccia-RM
T. 06 9322716
F. 1782286154

Assistenza Clienti: 199 30 20 40

